

## СТАТУТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ВЪЗПИТАТЕЛ

### Основни положения:

Дейността на обществените възпитатели е регламентирана с разпоредбите на чл. 40-46 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните ( изм. и доп. ДВ, бр. 66/30.07.2004 г.). В основата на тази дейност е индивидуално-възпитателната работа с малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви; с непълнолетни, извършили престъпления и освободени от наказателна отговорност по чл.61 от НК; с малолетни и непълнолетни, поставени в неблагоприятни условия на живот, развитие и възпитание; със защита правата на децата в криминогенен риск.

1. Обществените възпитатели са орган на местните комисии за БППМН.
2. Обществените възпитатели се определят с решение на местната комисия за БППМН /чл. 41 от ЗБППМН/.
3. Възпитателният надзор се възлага:
  - При налагане на мярката по чл. 13, т. 5 от ЗБППМН;
  - При прилагане на разпоредбите на чл.41, ал.1 от.б.”а”до “г” и чл .41, ал. 2 ЗБППМН.
4. Длъжностните лица и гражданите са длъжни да оказват съдействие на обществените възпитатели при изпълнение на техните задължения /чл.44, ал.2 от ЗБППМН/. За целта МКБППМН издава на общественият възпитател служебна карта.
5. Определянето на обществен възпитател за работа с малолетни и непълнолетни не освобождава родителите или лицата, които ги заместват от отговорностите по отглеждането и възпитанието на децата им.

### I. Права и задължения на обществения възпитател

1. Съгласно чл.44 от Закона за БППМН общественият възпитател има следните права по отношение на малолетните и непълнолетните поставени под негов надзор:
  - 1.1. Да посещава малолетния или непълнолетния в неговото жилище, в училището или на местоработата на непълнолетния. Посещенията се удостоверяват писмено от родител, класен ръководител , работодател.
  - 1.2. Да обръща внимание на родителите или лицата, които ги заместват при неизпълнение на задълженията им по отглеждането и възпитанието на техните деца.
  - 1.3. Да получава необходимата информация, свързана с изпълнение на задълженията му като обществен възпитател .
  - 1.4. Да поставя пред местните комисии проблеми, свързани с поведението на малолетните и непълнолетните; на родителите им или на лицата, които ги заместват; да прави конкретни предложения за решаване на тези проблеми.
2. Съгласно чл. 43 от Закона за БППМН общественият възпитател има следните задължения по отношение на малолетните и непълнолетните, поставени под негов надзор:
  - 2.1. Да оказва на родителите или лицата, които ги заместват помощ при възпитанието на малолетните и непълнолетните.
  - 2.2. Да съдейства за правилното организиране на обучението, труда, отдиха и свободното време на малолетните и непълнолетните.

- 2.3. Да познава личностните особености, проблемите и поведението на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор и да полага грижи за развитието и възпитанието им.
- 2.4. Да формира у малолетните или непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор уважение към законността и демократичните институции в страната, човешката личност и нейните права и свободи.
- 2.5. Да поставя за решаване пред компетентните органи конкретни проблеми на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор.
- 2.6. Да сигнализира компетентните органи, когато съществува опасност за физическото или психичното развитие на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор.
3. Да извършва проверки, възложени му от секретаря на МКБППМН / чл.16, ал.2 ЗБППМН/.

## **II. Изисквания към обществения възпитател**

1. За обществени възпитатели се определят лица с **необходимата квалификация /юрист, социолог, психолог, педагог и други с педагогическа подготовка/, опит и умения за работа с деца.**
2. Обществените възпитатели трябва да бъдат неосъждани, с висок морал и добро име в обществото, да не участват в общности с асоциална насоченост.

## **III. Дейност на обществения възпитател**

1. Общественият възпитател извършва индивидуална корекционно-възпитателна работа с определените му от местната комисия малолетни или непълнолетни.
2. Броят на децата, с които работи общественият възпитател се определя от секретаря на местната комисия за БППМН в зависимост от конкретната обстановка в общината /района/. Този брой не следва да бъде повече **от 7 деца.**
3. В зависимост от професионалната си квалификация, общественият възпитател може да дава консултации по конкретни проблеми, включително в консултативните кабинети, центровете за социална превенция, телефони на доверието и други помощни органи на МКБППМН.
4. При възлагане от секретаря на МКБППМН, общественият възпитател съдейства при изпълнението на възпитателните мерки по ЗБППМН, чл.13, т.т. 3,4,9,12.
5. Общественият възпитател взаимодейства с родителите, инспекторите на ДПС, училищните ръководства, класните ръководители, педагогическите съветници, психолози, социални работници, лекари, специализирани институции, неправителствени организации.
6. Обществените възпитатели участват в проверки, организирани от местните комисии за БППМН, от полицията, от други органи във връзка със спазването на нормативни актове, касаещи малолетните и непълнолетните; в проверки по конкретни поводи, включително и по изпълнение на мерките по чл.13, ал.1, т.6, 7 и 8.
7. Обществените възпитатели могат да бъдат и членове на местните комисии за БППМН.

8. За обществени възпитатели не могат да бъдат определяни щатни инспектори на ДПС.

#### **IV. Документация, отчетност, контрол.**

1. Общественият възпитател води за всяко дете под негов възпитателен надзор и представя пред местната комисия следните документи:
  - план за индивидуална работа с детето, родителите или лицата, които ги заместват;
  - индивидуална карта;
  - отчет за извършената работа.
2. След прекратяването на функциите на обществения възпитател, същият предава документацията на секретаря на местната комисия за БППМН.
3. Контролът върху дейността на обществените възпитатели се осъществява от секретаря на МКБППМН.
4. Прекратяването на възпитателния надзор, осъществяван от обществения възпитател, се извършва с писмено решение на местната комисия или бюрото по чл.7 от ЗБППМН в случаите когато:
  - нуждата от такъв надзор отпадне;
  - поставеното под възпитателен надзор лице навърши пълнолетие;
  - местната комисия прецени, че общественият възпитател не изпълнява пълноценно функциите си;
  - общественият възпитател извърши действия, застрашаващи правата и интересите на поставените под негов възпитателен надзор деца;
  - настъпи промяна в местоживеенето на обществения възпитател или на лицето, поставено под негов надзор;
  - възникнат обстоятелства, които не позволяват осъществяването на възпитателния надзор.

#### **V. Материално стимулиране на обществените възпитатели**

Материалното стимулиране на обществените възпитатели се извършва по реда на Наредба № 2 на Председателя на Централната комисия за БППМН.

### **ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВОДЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИ**

Общественият възпитател:

1. Подготвя и представя на секретаря на МКБППМН план за индивидуално-възпитателната работа за всяко дете, което е под негов възпитателен надзор. Планът съдържа дейностите, които общественият възпитател ще реализира с малолетния /непълнолетния/, с неговите родители и микросредата;
2. Води **индивидуална карта за всеки малолетен или непълнолетен**, спрямо когото се упражнява възпитателен надзор
3. Подготвя отчети за извършената работа.

4. Индивидуалната карта отразява личностните особености и проблемите на детето, неговата социална среда, действието на мерките по чл.13 ЗБППМН , други психолого-педагогически въздействия и резултатите от тях.

5. В случаите, когато има съмнение, че детето има психични проблеми , се извършва психолого-психиатрично изследване. Когато родителите или лицата, които ги заместват, не са съгласни или в съответните здравни заведения липсват необходимите специалисти, такова изследване не се извършва. Средствата за това изследване се поемат от МКБППМН.

6. Социално-педагогическата характеристика на детето се подготвя с помощта на инспектора на детската педагогическа стая и професионален педагог, /класен ръководител, педагогически съветник, социален работник/.

7. По точките от 5 до 9 от индивидуалната карта своевременно се отразяват всички настъпили промени по време на възпитателния надзор.

8. Оценката на дейността на обществения възпитател се приема на заседание на местната комисия за БППМН или нейното бюро по чл. 7 от ЗБППМН.

9. След прекратяването на възпитателния надзор индивидуалната карта се предава незабавно на секретаря на МКБППМН.

10. Индивидуалната карта и въведените на други носители на информация данни, свързани с възпитателния надзор, се унищожават, след навършване на пълнолетие.

11. Информацията, която се съдържа в индивидуалната карта може да бъде ползвана от: секретаря на местната комисия за БППМН, прокурор, съдия, следовател, инспектор на ДПС, доверен представител или адвокат, експерти от ДСП/ОЗД/.

12. За разпространяване на информация, която нарушава достойнството и интересите на детето, поставено под възпитателен надзор, виновните лица носят наказателна отговорност по Закона за защита на личните данни /чл.42,ал.3/.

### **3. Отчети на обществените възпитатели**

1. Съгласно Наредба № 2 на Председателя на Централната комисия за БППМН за материалното стимулиране на обществените възпитатели, обществените възпитатели представят периодично пред местните комисии за БППМН отчети за извършената работа. Материалното им стимулиране се извършва на основание представен писмен отчет.

2. Отчетите съдържат установъчните данни за детето по индивидуалната карта, приложени форми и методи на работа, постигнати резултати и възникналите проблеми през съответния период.

## Приложение № 1

ИНДИВИДУАЛНА КАРТА  
НА

.....  
 .....  
 /име, презиме, фамилия на малолетния (непълнолетния)/

Адрес:  
 .....

I. Основания за поставянето му под възпитателен надзор.....

/посочва се датата и конкретната разпоредба на чл.41 от ЗБППМН/

II. Обществен възпитател:.....

/име ,адрес, телефон/

III. Установъчни данни за детето:

1. Дата на раждане:.....

2. Пол.....

3. Етническа принадлежност.....

/по самоопределяне на лицето или неговите родители/

4. Структура и особености на семейството /образование, професия, длъжност на родителите или лицата, които ги заместват и други/:

.....  
 .....  
 5. Резултати от психолого-психиатрично изследване /попълва се от съответните специалисти – психолог, психиатър/:

.....  
 .....  
 6. Социално-педагогическа характеристика на детето:

.....  
 .....  
 7. Кога и защо му е определен обществен възпитател?

.....  
 .....  
 8. Мерки и подходи при конкретната индивидуална работа с детето, родителите и други:

.....  
 .....



**Приложение № 3**

**ОБЩИНА.....**  
**МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ**  
**ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**

Адрес.....тел./факс/.....

-----

**РЕШЕНИЕ**  
**за възлагане на възпитателен надзор**  
**по чл. 41 ЗБППМН**

Като взе пред вид, че са налице достатъчно основания за възлагане на възпитателен надзор, на основание чл.41,ал.1 б.....и чл.41, ал.2 от ЗБППМН /посочва се конкретната алинея и буква/ Местната комисия за БППМН /бюрото по чл.7 ЗБППМН/

**РЕШИ:**

Възлага на...../името на общественя възпитател/  
 адрес ..... да упражнява  
 възпитателен надзор над .....

/име и адрес на детето/

ОБЩЕСТВЕН ВЪЗПИТАТЕЛ:

СЕКРЕТАР:

**Приложение № 4**

ОБЩИНА.....

**МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ**  
**ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**

Адрес,тел.факс.....

-----

**РЕШЕНИЕ ЗА**  
**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ НАДЗОР**  
**по чл. 41 от ЗБППМН**

Днес.....200...г. МКБППМН /бюро по чл.7 ЗБППМН/ на  
 свое заседание обсъди следните обстоятелства:

.....

.....

/описват се обстоятелствата/

Като взе предвид, че са налице достатъчно основания за прекратяване на възпитателния надзор на малолетния /непълнолетния/

.....  
 .....  
 /име, адрес, ЕГН/

### РЕШИ

Прекратява възпитателния надзор над малолетния  
 /непълнолетния/:.....  
 /име, презиме, фамилия/  
 считано от.....200.... година.

СЕКРЕТАР НА МКБППМН:

### Приложение № 5

снимка  
 печат

МКБППМН  
 община /район/  
 .....

### СЛУЖЕБНА КАРТА

№

.....  
 /име, презиме, фамилия/  
 ЕГН ....., л.к. № ....., изд. от .....  
 ..... на ....., жив. ....

**е обществен възпитател по Закона за БППМН.**

*"Длъжностните лица и гражданите са длъжни да оказват помощ на общественя възпитател при изпълнение на неговите задължения" /чл.44, ал.2 ЗБППМН/.*

КМЕТ:



## Приложение № 6

ОБЩИНА.....

**МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ  
ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ**

адрес.....

тел.:....., факс.....

**У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е****ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕН ВЪЗПИТАТЕЛ**

Долуподписаният..... /родител,лице,  
което замества родител,класен ръководител,работодател.../удостоверявам,  
че днес /дата/.....общественият  
възпитател.....

.....  
*/име на обществения възпитател/*

на.....

*/име* ..... *на* ..... *малолетния/непълнолетния/*

посети.....

*/дома, училището,местоработата на непълнолетния/.*

Във връзка с възложения възпитателен надзор беше проведен разговор и  
набелязани мерки във връзка с продължаването на корекционно-възпитателната  
работа с малолетния / непълнолетния/.

**УДОСТОВЕРИТЕЛ:***/подпис на посетеното лице/*