



ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ
МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ
НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

05131/23- 13-кмет;27-20-зам. кмет; централа 23-15;факс:05131/ 3450;

9280 гр.Вълчи дол, пл."Хр.Ботев"№1: e-mail: oba_valshidol@mail.bg

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА НА МКБППМН ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези правила урежда дейността МКБППМН при Община Вълчи дол на основание ЗБППМН по предотвратяването и борбата срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и по осигуряването на нормалното развитие и възпитание на извършителите им.

1. МКБППМН при Община Вълчи дол е създадена съгласно чл. 6 от ЗБППМН
2. Съставът на комисията по чл. 6, ал. 1 е от 7 до 15 души и се определя със заповед на кмета.
3. Председател на местната комисия в района е кметът.
4. В МКБППМН се включват представители на общинската администрация, отговарящи и имащи отношение към проблемите на образованието, културата и здравепазването, представители на дирекциите „Социално подпомагане“, на полицията, както и педагози, психолози, юристи, лекари, общественици и др.
5. В местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните се назначава секретар на щат в общинската администрация.
6. Издръжката на местните комисии за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните се осигурява от общинският бюджет и собствени приходи.
7. За работата си в местните комисии членовете им получават възнаграждение по ред, определен от председателя на Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

II. ДЕЙНОСТ НА МЖБППМН

8. За решаване на текущи въпроси всяка комисия може да избере от своя състав бюро по чл. 7 от ЗБППМН.

9. участва в разработването и предлага следните програми и дейности за предотвратяване и ограничаване на криминогенните фактори:

а) програми за работа с малолетни и непълнолетни за предотвратяване и противодействие на извършването на противообществени прояви или престъпления и приобщаване към дейности, които спомагат за нормалното им развитие и възпитание;

б) програми за образование и социална интеграция на малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви, и непълнолетни, извършили престъпления;

в) програми за професионално обучение и трудова заетост на непълнолетни, пребивавали в социално-педагогически интернати, възпитателни училища-интернати, поправителни домове, както и условно осъдени и предсрочно освободени;

г) програма за работа с родители във връзка с извършени от техните деца противообществени прояви или престъпления;

д) програми за стимулиране на работодатели, които наемат на работа непълнолетни, извършили противообществени прояви или престъпления.

10. Местната комисия контролира дейността на ДПС на територията на района и ръководи и контролира работата на обществените възпитатели.

11. Местната комисия информира обществеността в района за:

а) рисковите ситуации, при които малолетни и непълнолетни могат да бъдат въвличани в извършването на противообществени прояви или престъпления;

б) мерките за възпитателно въздействие за извършени противообществени прояви от малолетни и непълнолетни и наказанията за престъпления, извършени от непълнолетни;

в) състоянието и тенденциите на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

12. Местните комисии съвместно с детските педагогически стаи и органите на образованието и при широкото съдействие на обществеността изпълняват следните задачи:

а) организират и координират социално-превантивната дейност на територията на района, издирват и установяват съвместно с инспекторите при детските педагогически стаи и дирекциите "Социално подпомагане" малолетните и непълнолетните, които се нуждаят от помощ, и вземат мерки за тяхната социална защита и развитие;

б/разглеждат деянията по чл. 11, ал. 1, налагат възпитателните мерки по чл. 13, ал. 1, т. 1 - 10 и 12, както и правят предложения до съда за налагане на възпитателните мерки по т. 11 и 13;

в) участват в заседанията по чл. 31, ал. 1 на педагогическите съвети на възпитателното училище-интернат и на социално-педагогическия интернат, и правят предложения по чл. 31, ал. 4 до съда за прекратяване изпълнението на възпитателната мярка, както и предложения за предсрочно освобождаване до комисиите по чл. 73 от Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;

г) привеждат в изпълнение мерките по чл. 13 и 15 и осъществяват контрол върху изпълнението им;

д) съдействат на лицата, излезли от социално-педагогическите интернати, от възпитателните училища-интернати, от поправителните домове и приютите за безнадзорни деца, пред компетентните органи за уреждане на основните им битови, трудови и социални проблеми;

е) следят отблизо поведението и развитието на малолетните и непълнолетните, излезли от възпитателните училища-интернати и поправителните домове, както и на осъдените условно или на предсрочно освободените от поправителните домове, и вземат мерки за тяхното по-нататъшно правилно развитие;

ж) упражняват контрол за спазването от работодателя на режима и условията за работа, установени за непълнолетните, настанени на работа по този закон, и при установяване на нарушения сезират компетентните органи;

з/ подпомагат родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

и) упражняват контрол върху намиращите се на територията на района детски педагогически стаи, социално-педагогически интернати, приюти, възпитателни училища-интернати, поправителни домове, домове за временно настаняване на малолетни и непълнолетни и върху дейността на настойниците и попечителите на малолетните и непълнолетните;

к) налагат мерките по чл. 15;

л) изучават състоянието и причините за противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в общината и правят предложения пред съответните държавни органи и обществени организации;

м) изпълняват мероприятия по програми и дейности, посочени в чл. 8, ал. 1.

13. Местните комисии ежегодно отчитат дейността си пред кмета, общинския съвет и пред Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

14. В изпълнение на задачите си по ал. 1 местните комисии могат да привличат юридически лица с нестопанска цел в предотвратяването и противодействието на извършването на противообществени прояви от малолетни и непълнолетни и престъпления от непълнолетни на територията на съответната община, както и да създават помощни органи - центрове, консултативни кабинети, горещи телефонни линии и други.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

15. Компетентен орган да разглежда възпитателни дела за противообществени прояви, извършени от малолетни или непълнолетни, и престъпления, извършени от непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл. 61 от Наказателния кодекс, е местната комисия по настоящия им адрес.

16. Деянията по ал. 1 се разглеждат от местните комисии в състав: председател - правоспособен юрист, и двама членове, определени за всеки отделен случай от председателя на местната комисия измежду нейните членове.

17. Секретарят на местната комисия завежда в нарочна описна книга сигналите за противообществени прояви, извършени от малолетни и непълнолетни, и за престъпления на непълнолетни, получени от:

1. органите на съда и прокуратурата;
2. органите на полицията;
3. длъжностни лица и граждани.

18. След завеждането на сигнала по ал. 1, т. 3 секретарят на местната комисия възлага на двама обществени възпитатели, които не са членове на местната комисия, в 7-дневен срок да извършат проверка за наличието на достатъчни данни за извършено деяние. Резултатите от проверката се представят в писмена форма на секретаря на местната комисия.

19. В случаите, когато след приключването на проверката по ал. 2 не се установи наличието на достатъчно данни за извършено деяние, както и при явна малозначителност на извършеното деяние, възпитателно дело не се образува.

20. След завеждането на сигнала по ал. 1, т. 1 и 2, както и в случаите, когато след приключването на проверката по ал. 2 се установи наличието на достатъчно данни за извършено деяние, секретарят на местната комисия незабавно докладва на нейния председател, който:

1. определя състава на местната комисия по чл. 11, ал. 2;
2. възлага на член на местната комисия, който не е член на състава, в 14-дневен срок да изготви писмен доклад за личностните особености на извършителя, неговата възраст, здравословното му състояние, физическото и психическото му развитие, семейната му

среда, отношенията в семейството и степента на полагане на грижи от страна на родителите или лицата, които ги заместват, образованието и възпитанието; докладът се предава на председателя на състава по т. 1.

21. Съставът образува възпитателно дело и:

1. насрочва дата за разглеждането му, като незабавно уведомява писмено малолетния или непълнолетния, неговите родители или лицата, които ги заместват, и съответната дирекция "Социално подпомагане"; делото се насрочва за разглеждане един месец след образуването му;

2. определя докладчик по делото, който го подготвя за разглеждане.

22. Преди разглеждане на възпитателното дело председателят на състава дава възможност на малолетния или на непълнолетния, на неговите родители, на лицата, които ги заместват, както и на лицата, които защитават неговите права и законни интереси, да се запознаят с доклада по ал. 4, т. 2 и с доклада по чл. 21, ал. 1, т. 15 от Закона за закрила на детето. Докладите се прилагат към материалите по възпитателното дело.

23. При разглеждане на възпитателното дело присъствието на малолетния или на непълнолетния, на негов родител или на лицето, което го замества, е задължително.

24. При разглеждане на възпитателното дело могат да присъстват лицата, които са извършили проверката по чл. 16, ал. 2, както и представител на съответната дирекция "Социално подпомагане".

25. При разглеждане на възпитателното дело правата и законните интереси на малолетния или на непълнолетния се защитават от негов доверен представител или от адвокат.

26. Когато не е посочен доверен представител или адвокат, правата и законните интереси на малолетния или на непълнолетния се защитават от представител на съответната дирекция "Социално подпомагане".

27. Възпитателното дело се разглежда при закрити врата. Когато прецени, че това е в интерес на малолетния или на непълнолетния, председателят на състава може да покани и други специалисти - педагог, психолог, психиатър, класен ръководител, педагогически съветник, училищен психолог, обществен възпитател и други, както и пострадалия от извършената противообществена проява.

28. Когато някое от лицата, чието присъствие е задължително, не се яви, председателят на състава отлага делото, а ако неявяването е по неуважителни причини, изготвя и писмено искане до органите на Министерството на вътрешните работи за принудителното му довеждане.

29. Решенията на комисията са задължителни за всички учреждения, организации, предприятия, длъжностни лица и граждани. Решенията на комисиите, с които се налага глоба, се изпълняват принудително по установения ред.

IV. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ МК БППМН – ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ

Дейността на обществените възпитатели е регламентирана с разпоредбите на чл.40-46 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (изм. и доп. ДВ, бр.66/30.07.2004г.). В основата на тази дейност е индивидуално-възпитателната работа с малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви; с непълнолетни, извършили престъпления и освободени от наказателна отговорност по чл.61 от НК; с малолетни и непълнолетни, поставени в неблагоприятни условия на живот, развитие и възпитание; със защита правата на децата в криминогенен риск.

1. Обществените възпитатели са орган на местните комисии за БППМН..
2. Обществените възпитатели се определят с решение на местната комисия за БППМН (чл.41 от ЗБППМН).
3. Обществените възпитатели ще бъдат утвърждавани на първото пленарно заседание всяка календарна година.
4. Възпитателният надзор се възлага:
 - При налагане на мярката по чл. 13, т.5 от ЗБППМН;
 - При прилагане на разпоредбите на чл.41, ал. 1 от б. ”а” до ”г” и чл.41, ал. 2 ЗБППМН.
5. Длъжностните лица и гражданите са длъжни да оказват съдействие на обществените възпитатели при изпълнение на техните задължения (чл.44, ал.2 от ЗБППМН). За целта МКБППМН издава на общественият възпитател служебна карта.
6. Определянето на обществен възпитател за работа с малолетни и непълнолетни не освобождава родителите или лицата, които ги заместват от отговорностите по отглеждането и възпитанието на децата им.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ВЪЗПИТАТЕЛ

1. Съгласно чл.44 от Закона за БППМН общественият възпитател има следните права по отношение на малолетните и непълнолетните поставени под негов надзор:
 - 1.1. Да посещава малолетния или непълнолетния в неговото жилище, в училището или на местоработата на непълнолетния, или да провежда срещи в Център за превенция и ресоциализация на МКБППМН..
 - 1.2. Да обръща внимание на родителите или лицата, които ги заместват при неизпълнение на задълженията им по отглеждането и възпитанието на техните деца.

1.3. Да получава необходимата информация, свързана с изпълнение на задълженията му като обществен възпитател .

1.4. Да поставя пред местните комисии проблеми, свързани с поведението на малолетните и непълнолетните; на родителите им или на лицата, които ги заместват; да прави конкретни предложения за решаване на тези проблеми.

2. Съгласно чл. 43 от Закона за БППМН общественият възпитател има следните задължения по отношение на малолетните и непълнолетните, поставени под негов надзор:

2.1. Да оказва на родителите или лицата, които ги заместват помощ при възпитанието на малолетните и непълнолетните.

2.2. Да съдейства за правилното организиране на обучението, труда, отдиха и свободното време на малолетните и непълнолетните.

2.3. Да познава личностните особености, проблемите и поведението на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор и да полага грижи за развитието и възпитанието им.

2.4. Да формира у малолетните или непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор уважение към законността и демократичните институции в страната, човешката личност и нейните права и свободи.

2.5. Да поставя за решаване пред компетентните органи конкретни проблеми на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор.

2.6. Да сигнализира компетентните органи, когато съществува опасност за физическото или психичното развитие на малолетните и непълнолетните, поставени под негов възпитателен надзор.

3. Да извършва проверки, възложени му от секретаря на МКБППМН / чл.16, ал.2 ЗБППМН/.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩЕСТВЕНИЯ ВЪЗПИТАТЕЛ

1. За обществени възпитатели се определят лица с необходимата квалификация (юрист, социолог, психолог, педагог и други с педагогическа подготовка, както и здравни медиатори), опит и умения за работа с деца.

2. Обществените възпитатели трябва да бъдат неосъждани, с висок морал и добро име в обществото, да не участват в общности с асоциална насоченост.

ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ВЪЗПИТАТЕЛ

1.Общественият възпитател извършва индивидуална корекционно-възпитателна работа с определените му от местната комисия малолетни или непълнолетни. Той се

задължава да извършва минимум 4 срещи на месец с всяко едно от децата, които отразява в месечния си отчет.

Освен срещите с детето, при необходимост се провеждат срещи и с родители, настойници, класни ръководители, психолози и други длъжностни лица, имащи отношение към детето, на което се осъществява възпитателен надзор.

При невъзможност тези срещи да се осъществят, се описват причините поради които не са проведени в отчетната форма за месеца.

2. Броят на децата, с които работи общественият възпитател се определя от секретаря на местната комисия за БППМН в зависимост от конкретната обстановка в района.

Този брой не следва да бъде повече от 4 деца, при индивидуална работа. Изключение правят груповите занимания по арт терапия, музикотерапия и превенция чрез спорт.

3. В зависимост от професионалната си квалификация, общественият възпитател може да дава консултации по конкретни проблеми прието с решение от пленарно заседание на МКБППМН. Обществените възпитатели дават дежурства в консултативния кабинет на МК БППМН по предварително изготвен график от секретаря на комисията, който да се поставя на видно място на входа на консултативния кабинет.

Имайки предвид отдалечеността на населеното място на чиято територия трябва да се работи с малолетни и/или непълнолетни, се формира мобилна група за работа на терен.

4. При възлагане от секретаря на МКБППМН, общественият възпитател съдейства при изпълнението на възпитателните мерки по ЗБППМН, чл.13, т. 3,4,9,12.

5. Общественият възпитател взаимодейства с родителите, инспекторите на ДПС, училищните ръководства, класните ръководители, педагогическите съветници, психолози, социални работници, лекари, специализирани институции, неправителствени организации.

6. Обществените възпитатели участват в проверки, организирани от местните комисии за БППМН, от полицията, от други органи във връзка със спазването на нормативни актове, касаещи малолетните и непълнолетните; в проверки по конкретни поводи, включително и по изпълнение на мерките по чл.13, ал.1, т.6, 7 и 8.

7. Обществените възпитатели могат да бъдат и членове на местните комисии за БППМН.

8. За обществени възпитатели не могат да бъдат определяни щатни инспектори на ДПС.

9. Обществените възпитатели се задължават да повишават компетентността си в участия в квалификационна дейност, организирана от МКБППМН – обучения, обмяна на опит, тренинги и др.

ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОТЧЕТНОСТ, КОНТРОЛ

1. Общественият възпитател води за всяко дете под негов възпитателен надзор и представя пред местната комисия следните документи:

- отчет за извършената работа, изготвен по образец, утвърден от МКБППМН, в който са видни целите на възпитателния надзор, както и резултатността от работата.

- Констативен протокол;

- План за индивидуална корекционно-възпитателна дейност;

- Индивидуална карта;

- Карта обществен възпитател;

- Решение за възлагане на възпитателен надзор (прието на заседание на бюрото по чл. 7 от ЗБППМН);

- Решение за прекратяване на възпитателен надзор (прието на заседание на бюрото по чл. 7 от ЗБППМН).

2. Контролът върху дейността на обществените възпитатели се осъществява от секретаря на МКБППМН.

3. Прекратяването на възпитателния надзор, осъществяван от обществения възпитател, се извършва с писмено решение на местната комисия или бюрото по чл.7 от ЗБППМН в случаите когато:

- нуждата от такъв надзор отпадне;

- поставеното под възпитателен надзор лице навърши пълнолетие;

- местната комисия прецени, че общественият възпитател не изпълнява пълноценно функциите си;

- общественият възпитател извърши действия, застрашаващи правата и интересите на поставените под негов възпитателен надзор деца;

- настъпи промяна в местоживеенето на лицето, поставено под възпитателен надзор;

- възникнат обстоятелства, които не позволяват осъществяването на възпитателния надзор.

МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИ

1. Материалното стимулиране на обществените възпитатели се извършва по реда на Наредба № 2 на Председателя на Централната комисия за БППМН.

2. Диференциран подход за хонорарите на обществените възпитатели:

- количествен показател – брой деца, лекции, презентации, тренинг и др.;

- качествен показател – интерактивни технологии, мониторинг, самообучение, самоконтрол/ инструмент за качество, резултати (реализирал повече от минималния брой срещи с детето, срещи с родители, учители, психолози, социални работници и други, и е успял да мотивира и включи малолетния/ непълнолетния в различни кампании, извънкласни дейности, спортни занимания, школи и други.

- Не изплащане на хонорар при нереализирана дейност

- Не изплащане на хонорар при непредставяне на отчет за дейност и констативен протокол в определената дата от месеца.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ВОДЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Общественият възпитател:

1. Подготвя и представя на секретаря на МКБППМН план за индивидуално-възпитателната работа за всяко дете, което е под негов възпитателен надзор. Планът съдържа дейностите, които общественият възпитател ще реализира с малолетния /непълнолетния, с неговите родители и микросредата; Планът за следващия месец е неразделна част от отчета за изтеклия месец.
2. Води индивидуална карта за всеки малолетен или непълнолетен, спрямо когото се упражнява възпитателен надзор, от която е видна броя на проведените срещи с детето и други лица, имащи отношение към него. Тя е неразделна част от отчети и се предава заедно с него;
3. Подготвя отчета за извършената работа, по утвърдена от МКБППМН форма за отчетност и планиране на дейността.
4. В случаите, когато има съмнение, че детето има психични проблеми, се извършва психолого-психиатрично изследване. Когато родителите или лицата, които ги заместват, не са съгласни не се извършва.
5. Социално-педагогическата характеристика на детето се подготвя с помощта на инспектора на детската педагогическа стая и професионален педагог, (класен ръководител, педагогически съветник, социален работник).
6. В месечния отчет възпитателят е длъжен да вписва всички настъпили промени по време на възпитателния надзор, касаещи детето (поведенчески промени, психологически, семейни, училищни и др.).
7. Информацията, която се съдържа в социално педагогическите характеристики и отчетите на обществените възпитатели може да бъде ползвана от: секретаря на местната комисия за БППМН, прокурор, съдия, следовател, инспектор на ДПС, доверен представител или адвокат, експерти от ДСП (ОЗД).

8. Изготвя оценка на риска от повторно извършване на криминално деяние от малолетни и непълнолетни лицаима що за цел да отговаря на необходимостта от прецизен професионален подход при избора на възпитателна мярка и формите на корекционно –възпитателно въздействие.

9. За разпространяване на информация, която нарушава достойнството и интересите на детето, поставено под възпитателен надзор, виновните лица носят предвидената в закона отговорност.

ОТЧЕТИ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ВЪЗПИТАТЕЛИ

1. Съгласно Наредба № 2 на Председателя на Централната комисия за БППМН за материалното стимулиране на обществените възпитатели, обществените възпитатели представят ежемесечно пред местните комисии за БППМН отчети за извършената работа. Материалното им стимулиране се извършва на основание представен писмен отчет, констативен протокол.

2. Отчетите съдържат данни за детето, № на решението, с което е възложен надзора, начало и край на възпитателния надзор, приложени форми и методи на работа, постигнати резултати и възникналите проблеми през съответния период и план за работа за следващия месец, които се предават не по-късно от 25-то число на месеца.

3. Обществените възпитатели са длъжни да присъстват на съвещанията, организирани от секретаря на МКБППМН, да спазват приетите от комисията разпоредби, форми за отчетност и поети ангажименти по отношение на възпитателния надзор. Обществените възпитатели не присъстват на съвещанията, в случаите когато имат уважителни причини , като информира предварително секретаря за това.

4. Обществените възпитатели са длъжни да се легитимират пред длъжностните лица, когато изпълняват ангажиментите си към МКБППМН със служебна карта.

При прекратяване на взаимоотношенията с МКБППМН предават на секретаря ѝ служебните си карти за унищожение.

КОНСУЛТАТИВЕН КАБИНЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият статут урежда организацията, устройството и дейността на Центъра за превенция (консултативния кабинет) към местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (МКБППМН) в община Вълчи дол

2. Центърът за превенция (консултативният кабинет) се създава на основание чл. 10, ал. 2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН).

3. Центърът за превенция (консултативният кабинет) е помощен орган на местната комисия.

4. Центърът (консултативният кабинет) подпомага работата на местната комисия по изпълнение на нейните функции, произтичащи от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните прояви сред малолетните и непълнолетните.

II. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

1. Центърът (консултативният кабинет) се създава с решение на местната комисия за БППМН.

2. Предложението за създаване на Центъра за превенция (консултативния кабинет) се изготвя от секретаря на местната комисия и се мотивира.

3. При изготвяне на мотивите за създаване на Центъра (консултативния кабинет) се взимат предвид криминогенната обстановка на територията на общината, потребностите, ресурса на местната комисия и други обстоятелства, които обосновават необходимостта от Центъра (консултативния кабинет).

4. Предложението за създаване на Центъра (консултативния кабинет) се утвърждава от председателя на местната комисия и се внася на заседание на пленарния състав на комисията.

5. На обществените възпитатели към местната комисия може да се възлага да дават консултации в Центъра (консултативния кабинет).

6. За специалисти и консултанти в Центъра (консултативния кабинет) се подбират и привличат лица, които не са осъждани, ползват се с добро име в обществото и

притежават необходимите компетенции, професионални знания, опит и умения за работа с деца с девиантно поведение.

7. Към Центъра (консултативния кабинет) могат да бъдат привлечени като доброволци млади хора, студенти и ученици.

8. Работещите в Центъра (консултативния кабинет) специалисти (консултанти) и доброволци са длъжни да спазват законодателството на Република България и Етичния кодекс на работещите с деца.

9. Лицата по т.8 подписват декларация за поверителност по образец, изготвен от Централната комисия за БППМН.

10. Ръководител на работата на Центъра (консултативния кабинет) за превенция е секретарят на местната комисия за БППМН.

11. Месечният график на ангажираните в работата на Центъра (консултативния кабинет) са изготвя от секретаря на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

12. Към Центъра (консултативния кабинет) за превенция могат да бъдат създавани консултативни кабинети, приемни за деца, родители и граждани; клуб на обществения възпитател; клуб на педагогическия съветник; клуб на доброволците и други организационни форми по преценка на местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните в съответствие с целите и задачите на Центъра по превенция (консултативния кабинет).

13. Услугите, предоставяни в Центъра (консултативния кабинет) за превенция са безплатни за потребителите

14. Услугите на Центъра (консултативния кабинет) за превенция се извършват при пълна поверителност.

15. Местната комисия за БППМН популяризира услугите, предоставяни в Центъра (консултативния кабинет).

I--II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

В дейността си Центърът (консултативният кабинет) се ръководи от следните принципи и подходи:

1. Законност, емпатия, хуманност, спазване на най-добрия интерес на детето, уважение към личността на потребителя на услугата;

2. Екипност в работата, комплексност и координация;

3. Доброволност, индивидуален подход, толерантност и зачитане на личността потребителите /клиентите/, конфиденциалност, поверителност и безплатно предоставяне на услугите.

4. Професионална етика и морална отговорност на всеки от специалистите (консултантите) и доброволците, работещи в Центъра (консултативния кабинет).

IV. ПОЛЗВАТЕЛИ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ В ЦЕНТЪРА

(КОНСУЛТАТИВНИЯ КАБИНЕТ)

1. Малолетни и непълнолетни с наложена възпитателна мярка, други деца с асоциално поведение, деца с агресивни прояви;

2. Деца, преминали през специализирани заведения – СПИ, ВУИ, ПД.

3. Непълнолетни, осъдени на пробация и условно осъдени.

4. Деца, преминали през кризисни центрове; деца – жертви на насилие; деца от ДДЛРГ с личностни, психологически проблеми или с девиантно поведение, деца от приюти и други.

5. Деца, насочвани към Центъра (консултативния кабинет) от МКБППМН, ИДПС, ОЗД, УКП, родители; деца в социален и криминогенен риск.

6. Деца, сами потърсили контакт със специалистите от Центъра (консултативния кабинет).

7. Деца, пострадали от престъпления и насилие.

8. Родители или лица, които ги заместват, с мярка по чл. 15 от ЗБППМН.

9. Родители, доброволно потърсили правна, социална, педагогическа и психологична помощ и подкрепа.

10. ИДПС, учители, възпитатели, педагогически съветници, училищни психолози, социални работници и други професионалисти, работещи с деца.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ В ЦЕНТЪРА

(КОНСУЛТАТИВНИЯ КАБИНЕТ)

1. Работещите в Центъра (консултативния кабинет) специалисти(консултанти) имат следните права:

а) да извършват диагностика, консултативна и терапевтична работа с деца и техните родители в съответствие с професионалната си квалификация;

б) да получават информация относно поведението на малолетните и непълнолетните от родители или лица, които ги заместват, учебните заведения, Детските педагогически стаи, дирекциите „Социално подпомагане“ и други;

в) да поставят пред секретаря на МКБППМН проблеми, свързани с поведението, потребностите и интересите малолетните и непълнолетните;

г) да разработват и участват в реализирането на кампании, програми, проекти по проблемите на превенцията и противодействието на детското девиантно поведение;

д) да отказват предоставянето на информация, която противоречи на професионалната етика на работещите с деца и е защитена от Закона за защита на личните данни.

2. Работещите в Центъра (консултативния кабинет) специалисти (консултанти) имат следните задължения:

а) да консултират родители във връзка с проблеми при възпитанието на децата им;

б) да предоставят консултативни услуги на деца;

в) да насочват деца и родители към други специалисти с които Центърът (консултативният кабинет) не разполага;

г) да предоставят информация на родители и длъжностни лица, когато са застрашени здравето, животът и законните интереси на малолетните и непълнолетните, с които работят в Центъра (консултативния кабинет);

д) да се информират за иновационни подходи и добри практики за работа с деца с проблемно поведение;

е) да провеждат ежемесечни екипни срещи за анализ на случаи, съгласуване на дейността и супервизия;

ж) да изготвят оценка на риска при отделните случаи с деца;

з) да водят необходимата документация, съгласно настоящия статут;

и) да спазват утвърдения график и време за работа в центъра;

й) да извършват предлаганите от Центъра (консултативния кабинет) услуги безплатно и безвъзмездно;

к) да изпълняват указанията и задачите, възложени им от секретаря на комисията;

л) строго да спазват конфиденциалността на информацията, станала им известна при или по повод дейността на Центъра (консултативния кабинет).

VI. ДЕЙНОСТИ НА ЦЕНТЪРА (КОНСУЛТАТИВНИЯ КАБИНЕТ):

1. Диагностика на рисковите фактори, водещи до извършване на противообществени прояви и престъпления и работа за ограничаване на въздействията на неблагоприятната семейна, социална и приятелска среда.
2. Проучвания и анализи по проблемите на превенцията и противодействието на асоциалното поведение и нагласите за извършване на противообществени прояви.
3. Оказване на здравни, социални и правна консултативни услуги на нуждаещи се деца и родители, включително и на деца, пострадали от насилие и жертви на престъпление.
4. Диагностика и оценка на индивидуалното развитие и психичния статус на детето и предоставяне на съответните психологически услуги.
5. Срещи, разговори с деца и родители, беседи, лекции, тренинги за социални умения; индивидуални и групови, педагогически и психологически консултации.
6. Съдействие при организиране на свободното време на децата и особено на деца, които са в социален и криминогенен риск.
7. Обучение за решаване на конфликти и подобряване на общуването между деца и родители и между връстниците.
8. Съдействие на органите по образованието за обхващане в училище на децата, подлежащи на задължително образование и предотвратяването на отпадането от училище.
9. Координиране, подпомагане и изпълнение на проекти и програми.
10. Изработване и разпространение на информационни материали по проблемите на превенцията и противодействието на насилието, девиантното поведение, наркоманиите, сексуалната експлоатация и т.н.
11. Участие в квалификационни мероприятия.

VII. РЪКОВОДСТВО, КОНТРОЛ, ОТЧЕТНОСТ

1. Дейността на Центъра (консултативния кабинет) за превенция като помощен орган на МКБППМН се основава на Закона за ЗБППМН, настоящия статут и Етичния кодекс на работещите с деца
2. Оперативният контрол и координацията на дейността на Центъра (консултативния кабинет) се извършва от секретаря на МКБППМН.
3. Екипът на Центъра (консултативния кабинет) за превенция отчита дейността си два пъти годишно на пленарно заседание на МКБППМН.
4. Критерий за оценка на дейността на Центъра (консултативния кабинет) са:

а)общ брой преминали лица през Центъра (консултативния кабинет) в рамките на шест месеца;

б)брой успешни интервенции по конкретните случаи;

в)брой приведени в изпълнение мерки по чл.13, ал.1, т. 3;

г) брой приведени в изпълнение мерки по чл.15, ал.1, т. 2;

д)брой деца и възрастни, пожелали доброволно да ползват услугите на Центъра (консултативния кабинет);

е)брой деца, които нямат последваща противообществена проява, вследствие на мерките за въздействие, осъществени чрез Центъра (консултативния кабинет);

ж)брой родители с настъпили положителни поведенчески промени в резултат от привеждането в изпълнение на мярката по чл. 15;

з)издадени и разпространени информационни материали – брой и тираж;

и)брой реализирани кампании, програми и проекти;

к)брой консултирани (обучени) възпитатели, педагогически съветници, учители, училищни психолози, сътрудници на НПО и други в превантивната им работа с деца;

л)брой случаи на оказана помощ на родители и последвала позитивна промяна на асоциалното поведение на децата им;

л)оценка и удовлетвореност от страна на клиенти за дейността на Центъра (консултативния кабинет), обществен отзвук за работата на Центъра (консултативния кабинет) за превенция на регионално ниво;

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.Дневник за сигнали, заявки, предложения, кореспонденция, дейности и други.

2.Регистър за проведени консултации, протоколи от срещи и т. н. за индивидуалната и груповата работа с деца, родители и други потребители на услугите на Центъра (консултативния кабинет).

3. График на дежурствата на консултантите в Центъра (консултативния кабинет).

4. Друга допълнителна документация, въведена от МКБППМН във връзка с дейността и взаимодействията на помощния орган с местната комисия.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

1. Финансирането на Центъра за превенция (консултативния кабинет) се осъществява от средствата от субсидията, предвидена за МКБППМН по Закона за държавния бюджет в съответната община.

2. Допълнителното финансиране на дейността на Центъра (консултативния кабинет) се осъществява със средства от общинския бюджет.

3. Допълнително финансиране може да се осъществява и със средства от други легитимни източници - участия в проекти, концерти, изложби, благотворителни инициативи, спонсорство и други.