



Вълчи дол


Област Варна

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

тел.05131/23-13 - кмет; 27-20 - зам.-кмет; централа 23-15; факс 05131/34-50
9280 гр.Вълчи дол, пл."Хр.Ботев"№1; e-mail: oba_valchidol@mail.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ПЕНКА ЙОРДАНОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ**



Изготвил: 
Теодора Димитрова
ст. юриконсулт

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8А ОТ
ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

***“Доставка на строителни материали за нуждите на Община
Вълчи дол“***

**ГРАД ВЪЛЧИ ДОЛ
2014 Г.**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Целта на процедурата е да бъде избран изпълнител по реда на глава осма „а“, чл.101а, ал.2 от ЗОП, който да осигури качествено и точно изпълнение на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на строителни материали за нуждите на Община Вълчи дол“**, при условията и сроковете на тази документация.

1. Предмет на поръчката – “Доставка на строителни материали за нуждите на Община Вълчи дол“;
2. Място за изпълнение на поръчката – гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1;
3. Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца, считано от датата на сключването на договора;
4. Срок на валидност на предложенията: Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите
5. Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 35 000лв. без ДДС.

II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

При изготвянето на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия:

1. Участниците представят оферта за пълния обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка няма да бъдат разглеждани;
2. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата. Варианти на предложения в офертата не се приемат;
3. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител;
4. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
5. Всички разходи по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участниците;
6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие;
7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията посочени в Публичната покана.
8. Всички копия на документи, приложени към предложението за изпълнение на поръчката да са със заверка „вярно с оригинала“, подпис и печат на кандидата.

Участникът представил оферта отговаряща на изискванията на Възложителя и предложил най-ниска цена, т.е. най-висок процент отстъпка, ще бъде определен за изпълнител.

Офертата за участие се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка

на адреса, посочен в Публичната покана. Върху плика се записва предметът на поръчката, наименованието на фирмата, адрес за кореспонденция, телефони и по възможност факс и електронен адрес.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Строителните материали следва да отговарят на БДС и съответните европейски норми. Строителните материали трябва да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, датата на производството и срока на годност. Списъкът с артикулите се дава като ориентир за участниците. Възложителят има право при необходимост да поръчва и други артикули.

Примерен списък на артикулите

1	Цимент от 50 кг. от 25 кг.	торба
2	Пясък	тон.
3	Чакъл	м ³
4	Вар – хидратна	тон.
5	Вар – гасена	тон.
6	Строителен гипс	кг.
7	Фракция	м ³
8	Тухли единички	бр.
9	Тухли четворки	бр.
10	Бетонови блокчета	бр.
11	Марсилски керемиди	бр.
12	Керемиди Брамак	бр.
13	Капаци	бр.
14	Греди 0.12/0.12/4м	бр.
15	Греди 0.10/.10/4м	бр.
16	Ребра 0.05/0.10/4м	бр.
17	Ребра 0.06/0.12/4м	бр.
18	Летви 0.025/0.025/4м	бр.
19	Иглолистна ламперия	м ³
20	Черна хартия	м ²
21	Черна хартия със зебло	м ²
22	Иглолистни дъски	м ³
23	Челни дъски	м
24	Фазер	м ²
25	Талашитени плоскости от 0.09 до 0.15	м ²
26	Гвоздей от 5 до 16 см	кг.
27	Грунд за хидроизолация	кг.
28	Стиропор 50/100	м ²
39	Фибран 60/250	м ²
30	Мрежа за топлоизолация	м ²

31	Тръби Ф 315, PVC	м
32	Поцинковани тръби от ½” до 2”	м
33	Арматури за всички цолове тръби	бр.
34	Спирателни кранове за посочените размери тръби	бр.
35	Смесителна батерия	бр.
36	Бойлер 80/120 л.	бр.
37	Миникран	бр.
38	Тръби ППР	м
39	Тръби ППР ½ до 2”	м
40	Всички фасонни части за ППР на посочените цолове	бр.
41	PVC тръби 50мм	м
42	PVC тръби 110мм	м
43	Всички фасонни части за посочените размери тръби	бр.
44	Паркет	м ²
45	Балатум	м ²
46	Фаянс	м ²
47	Теракот	м ²
48	Ламинат	м ²
49	Дюшеме	м ²
50	Мивка	бр.
51	Всички видове ъгли за фаянс	м
52	Первази – пластмасови	м
53	Гипскартон	м ²
54	Профили за гипскартон	бр.
55	Консумативи за гипскартон	бр.
56	Гипс – сатен	кг.
57	Лепила за топлоизолация	кг.
58	Шпакловка	кг.
59	Блажна боя	кг.
60	Фасаген	кг.
61	Латекс	кг.
62	Оцветители	кг.
63	Разредител	кг.
64	Грунд за блажна боя	кг.
65	Грунд за фасаген и латекс	кг.
66	Болт 0.04 до 0.16мм	бр.
67	Гайка 0.04 до 0.16мм	бр.
68	Винкел .0,2 до 100мм	кг.
69	Тръба черна ½” до 2”	м
70	Поцинкована ламарина	кг.
71	Черна ламарина	кг.

72	Улуци поцинковани	м
73	Тръби поцинковани	м
74	Скоби за улуци и тръби	бр.
75	Поцинковани казанчета	бр.
76	Арматура ф6 до ф12	кг.
77	Тел - арматурна	кг.
78	Дръжка за брадва	бр.
79	Секратна брава и патрон за брава	бр.
80	Плоско стъкло 4мм	м ²
81	Меки връзки всички размери	бр.
82	Базалтови плочи	бр.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ:

1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително и техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Р България и обявените изисквания от Възложителя в настоящата обществена поръчка.

2.Участие на обединение

В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата, за участие в която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

2.1. всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

2.2. всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

2.3. е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в Обединението трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаването на Обединение (вкл. и в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП), или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Участие на подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида на работата и дела на тяхното участие чрез декларация (Образец № 8).

Участникът трябва да представи декларация за съгласие за участие от всеки посочен подизпълнител (Образец № 9).

Всеки подизпълнител трябва да отговаря на изискванията за участие, на които следва да отговаря и участникът, за което представя съответните удостоверителни документи.

Участник, който е подал самостоятелна оферта и в същото време е посочен като подизпълнител в офертата на друг участник и е представил декларация за съгласие да участва като подизпълнител, се отстранява от участие.

В случай че участникът, на който се възложи изпълнението на обществената поръчка, използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му, договарянето за изпълнение се прекратява незабавно по вина на изпълнителя, ведно с произтичащите от това законни и договорни последици.

Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма, включително участниците да сключват споразумения помежду си във връзка с поръчката, както и да си възлагат работи като подизпълнители един на друг за целите на изпълнението на тази поръчка.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие.

4. Условия за участие и за отстраняване на участниците

Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя, посочени в тази документация.

Участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:

- Представената оферта е постъпила в незапечатан или прозрачен, или скъсан плик.

- Представената оферта е постъпила с нарушена цялост.

- Представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

- Представената оферта не отговаря на предварително поставените условия в тази документация.

- Обявен е в несъстоятелност или съответната процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установено чуждестранното физическо или юридическо лице.

- Намира се в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

- Участник, управител или член на управителен орган на участника – българско физическо или юридическо лице, е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

- Намира се в открито производство за обявяване в несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е в производство по ликвидация, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

- Участник, при който лицата по ал. 4 от чл. 47 от Закона за обществените поръчки са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на

Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

- Участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларации и/или удостоверения.

5. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците

1. Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оборот от сходни с предмета на настоящата поръчка доставки, в размер на не по-малко от 35 000 (тридесет и пет хиляди) лв. без ДДС или равностойност на посочената сума във валута.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по тази точка се отнася за обединението като цяло.

Под сходни с предмета на настоящата поръчката следва да се разбира доставки на строителни материали.

При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло.

При наличие на подизпълнител, изискването се прилага съответно, според процентното участие на подизпълнителя, като минимално изискуемият оборот общо за трите години, се умножава по процента на участие на подизпълнителя.

Документи за доказване на икономическото и финансовото състояние на участника:

Заверени копия от годишните счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи в превод, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната и когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участниците са установени, или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). За физическите лица – копия от годишните данъчни декларации.

2. Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за оборота от подобни дейности на участника за последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) – образец № 10;

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

6. Минимални изисквания за техническите възможности на участниците

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

6.1. през последните 3 години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) да е изпълнил качествено поне един договор сходен с предмета на поръчката.

За сходни с предмета на поръчката се приемат договори за доставка на строителни материали.

За доказване на обстоятелствата по т. 6.1. участникът да представи следните документи:

- списък на основните договори сходни с обекта на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, включително обект (предмет), възложител, период на изпълнение по договора, Образец № 11;

- референции (препоръки) за добро изпълнение на всички договори, изброени в списъка-декларация;

6.2. Участниците трябва да разполагат със собствена или наета складова база и/или търговски обект за съхранение и продажба на строителни материали на територията на Община Вълчи дол.

Изискването се доказва с представяне на договор за покупко-продажба или наем на съответното помещение.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Административни сведения, (образец № 1);

2. Оферта (Образец № 2);

3. Предложение за изпълнение на поръчката, образец № 3;

4. Ценово предложение (Образец № 4);

5. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно:

а. Заверено от участника копие от документ за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписвания), съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър. Физическите лица участващи в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от тях копие на документа за самоличност.

б. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т.4.а. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод на български език.

с. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично

упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

6. Декларация за липсата на обстоятелства съгласно чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП – Образец № 5;

7. Декларация по чл. 47, ал.1, т. 2 и 3, и ал. 2, т.1 от ЗОП, образец № 6;

8. Декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП, образец № 7;

9. Декларация за участие на подизпълнители, образец № 8;

10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, образец № 9;

11. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП:

а. Заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012 и 2013) в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

б. Информация за общия оборот и за оборота от сходни с предмета на поръчката дейности на участника за последните 3 (три) финансови години (2011, 2012, 2013), в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си, образец № 10;

12. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

а. Списък на изпълнените договори, образец № 11;

б. Заверени за вярност договори за покупко-продажба или наем на складовите помещения;

13. Декларация за приемане условията на проекто-договора, образец № 12;

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – критерият за оценка на офертите и избор на изпълнител е „най-ниска цена“, т.е. най-висок процент отстъпка предложен от участника.

След изтичане на срока на подаване на оферти, комисия назначена от Възложителя ще разгледа постъпилите оферти.

Участниците ще бъдат уведомени писмено за резултата от разглеждането на офертите.

За всички неуредени въпроси ще се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

VII. ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Запечатване и маркиране

Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на документацията се запечатват в непрозрачен Плик, като в горния ляв ъгъл се изписва:

Община Вълчи дол, гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев” №1

По средата на плика се изписва:

„Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем „а” с предмет: “Доставка на строителни материали за нуждите на Община Вълчи дол”.

В долния десен ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност – факс и e-mail, без никакви отличителни знаци.

Не се приемат пликове (кашони), които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Място и срок на подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата подават лично или чрез упълномощено лице своите оферти, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в Информационен център на Община Вълчи дол, гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев” № 1 до 17.00 часа включително на деня обявен за крайна дата за подаване на оферти, съгласно Публичната покана.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед определя комисия от длъжностни лица, които да получат, разгледат и оценят офертите.

2. Разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след изтичане на посочения в поканата краен срок.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на поканата.

4. Участникът чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя и предложил най-ниска цена ще бъде определен за изпълнител.

5. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

➤ Основания за прекратяване

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 39 от ЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП, оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Метод на изчисляване на сроковете

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е зададен в дни, той изтича в посоченият час на последния ден на посочения период;
- когато последният ден е неприсъствен за общинската администрация на община Вълчи дол, срокът изтича в края на първия следващ присъствен ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Обмен на информация – Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- връчване лично срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;
- по факс.

– Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Публичната покана. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника.

– При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

– Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава

Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

→ Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2. Приложимо законодателство

→ За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията или при противоречие, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.