



---

---

Гр. Вълчи дол

Област Варна

**ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

Тел: 05131/23-13 - кмет; 35-02 - зам.-кмет; центр.23-15; факс 05131/34-50  
9280 гр.Вълчи дол, пл."Хр.Ботев"№1; e-mail: oba\_valchidol@mail.bg

---

---

**ПРАВИЛА ЗА РЕДА И ОРГАНИЗАЦИЯТА  
НА РАБОТА  
НА КОМИСИЯТА ЗА ДЕТЕТО  
КЪМ ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ**

Гр.Вълчи дол  
Март 2012г.

## **УТВЪРДИЛ:**

Инж. ПЕНКА ЙОРДАНОВА

Кмет на Община Вълчи дол

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. С настоящите правила се уреждат реда и организацията на работа на Комисията за детето, към Община Вълчи дол, наричана за по-кратко „комисия“.
2. Организацията и дейността на Комисията за детето се осъществява съгласно Закона за закрила на детето /чл. 20а/, Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, действащите законови и подзаконови нормативни актове и разпоредбите на тези правила.
3. Правилата имат за цел да осигурят ефективна организация на работата на комисията и взаимодействието ѝ с всички институции, организации, органи и юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение при осъществяване на дейности по закрилата на децата-Общинска администрация, Дирекция „Социално подпомагане“, Регионалните звена на Национална служба „Полиция“, Регионалните инспекторати по образование на Министерството на образованието младежта и науката, РЗИ, Местните комисии за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
4. Дете по смисъла на ЗЗД е всяко физическо лице до навършването на 18 години.
5. Комисията за детето към Община Вълчи дол е с консултативни и координационни функции, която осъществява своите правомощия при спазване принципите за закрила на детето (ЗЗД):
  - Зачитане и уважение на личността на детето;
  - Отглеждане на детето в семейна среда;
  - Осигуряване най-добрия интерес на детето;
  - Специална закрила на дете в риск;
  - Насърчаване на доброволното участие в дейностите по закрила на детето;
  - Подбор на лицата, пряко ангажирани в дейностите по закрила на детето, съобразно техните личностни и социални качества и грижа за тяхната професионална квалификация;
  - Временен характер на ограничителните мерки;
  - Незабавност на действията по закрила на детето;
  - Грижа в съответствие с потребностите на детето;

- Осигуряването на развитието на дете с изяви дарби;
- Насърчаване на отговорното родителство;
- Подкрепа на семейството;
- Превантивни мерки за сигурност и закрила на детето;
- Контрол по ефективността на предприетите мерки.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

6. Комисията се състои от 9 до 15 членове.
7. Председател на комисията е кметът на общината или оправомощено от него лице.
8. Съставът на комисията се определя със заповед на кмета на общината.
9. За участие в заседанията на комисията могат да бъдат поканени и лица с обществен авторитет, учени, както и представители на медиите в общината.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА**

10. Комисията подпомага Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/, при разработването на Общинска програма за закрила на детето, съобразно потребностите на децата и техните семейства в община Вълчи дол /чл.21, ал.1 от ЗЗД и чл.3 от ППЗЗД/.
11. Комисията работи за сътрудничество, координация и обмен на информация между компетентните органи и юридическите лица с нестопанска цел при осъществяване на дейностите по закрила на децата на общинско ниво.
12. Осъществява други дейности, възложени с нормативен акт.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА**

13. Комисията се свиква на заседания от председателя, по негова инициатива или по искане на член от комисията.
14. Комисията провежда редовни заседания най-малко веднъж на два месеца, по предварително установен ред.
15. Заседанията на комисията се подготвят от секретаря на комисията, който уведомява всички членове за деня, часа, мястото и проекта за дневен ред на заседанието.

**16.** Членовете на комисията могат да предложат да се включат неотложни въпроси в дневния ред за текущото заседание на комисията.

**17.** За всяко свое заседание, комисията води протокол. Протоколите от заседанията се водят от секретаря на комисията, изготвят се в тридневен срок и се подписват от присъстващите членове на комисията. Съхраняват се в общината, като копие от тях се представя в ДСП-отдел „Закрила на детето“.

**18.** Заседанията на комисията са легитимни в присъствието на 50% + 1 от състава ѝ.

**19.** Решенията на комисията се приемат с явно гласуване с обикновено мнозинство.

**20.** Заседанията на комисията са закрити.

**21.** Когато член на комисията е лично и емоционално обвързан със случая, той не участва в заседанието.

**22.** Членовете на комисията нямат право да огласяват станали им известни по време на заседанията данни и информация, за които се изисква да не бъдат огласявани.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**23.** Правилата за реда и организацията на работа на Комисията за детето към Община Вълчи дол се приема на основание чл.8, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето.

**24.** Материално-техническото и финансово осигуряване на работата на комисията се осъществява от Община Вълчи дол.

**25.** Настоящите правила могат да бъдат променяни и допълвани съгласно нормативните закони и подзаконови разпоредби.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № ...../ .....03.2012г. на кмета на Община Вълчи дол.