



Проект «Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Вълчи дол»
BG05M9OP001-2.040-0024-C01
ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

О Б Я В А

ОБЩИНА ВЪЛЧИ ДОЛ

обявява ПОДБОР НА ПСИХОЛОГ за извършване на супервизия на работещите по проекта

Община Вълчи дол реализира проект BG05M9OP001-2.040-0024-C01, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Вълчи дол“ по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.040 “Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“ на ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

I. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ФУНКЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ДЛЪЖНОСТ:

1. Психолог, на трудов договор, 40 часа месечно – 1 бр.

1.1. Основни функции:

- оказване на професионална и методическа подкрепа на персонала от психолог, с оглед изпълнение на целите на услугата и постигане на по- високо качество, а също така и изграждане на модел за обективно и емоционално устойчиво професионално поведение;
- поддържане на професионалното самочувствие на специалистите, работещи в тези услуги или консултиране при разрешаване на трудни конфликти, на трудни конфликтни ситуации;

Целта е от една страна е оказване на професионална помощ, от друга - снемане на напрежението и професионалния стрес.

1.2. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

- **минимални изисквания за заемане на длъжността :**
 - Да не са осъждани;
 - Образователна степен - висше, професионален бакалавър;
 - Специалност - „Психология“, „Консултативна психология“, „Приложна психология“ или еквивалентна;
 - Професионален опит — не по-малко от три години в тази област.
- **специфични изисквания:**
 - Компютърна грамотност — Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet;
 - Умения за работа в екип.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА



Проект «Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Вълчи дол»
BG05M9OP001-2.040-0024-C01
ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

2.1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- писмено заявление за участие – **по образец**;
- лична карта (за справка);
- служебна бележка от месторабота (ако кандидатът работи);
- служебна бележка от образователна институция (ако кандидатът учи — редовно обучение);
- документ за завършено образование;
- копие на сертификат/и или удостоверение за завършени обучителни курсове по сходни програми/проекти за социални услуги – ще се ползва като предимство;
- декларация за обработка на лични данни **-по образец**;
- документ, доказващ професионалния опит;
- други документи.

2.2. Образците на необходимите документи за участие са на разположение на кандидатите в деловодството на Общинска администрация или на интернет страницата на община Вълчи дол - www.valchidol-bg.com. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: Общинска администрация гр. Вълчи дол, пл. „Христо Ботев“ №1, информационно обслужване, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа.

Срок за подаване на документи - от 23.07.2019 г. до 31.07.2019 г. включително.

2.3. Подборът протича в два етапа:

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания - административно съответствие;
- интервю.

До участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и информация за дата, час и място на провеждане на интервюто, се обявяват на интернет страницата на община Вълчи дол www.valchidol-bg.com, както и на информационното табло на Община Вълчи дол, до три дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в подбора.

В списъка на недопуснатите до интервюто кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисия и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си, комисията изготвя списък с класираните кандидати в тридневен срок от провеждането на интервюто, който се публикува на сайта на община Вълчи дол и на информационното табло на общината.

За допълнителна информация:

Нина Белева — Ръководител проект